



Het Managementstatuut Volant

Het Managementstatuut van de Stichting Volant



Goedkeuring RvT: 05-09-2024

Instemming GMR: 10-09-2024

Vastgesteld door Bestuur: 11-09-2024

Deze regeling treedt in werking met ingang van 12 september 2024



A. Preambule.....	5
B. Managementstatuut.....	7
Algemeen en context.....	7
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	7
Artikel 2 De besturingsfilosofie	8
Mandatering en ondermandaat	9
Artikel 3 Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden.....	9
Artikel 4 Ondermandaat.....	11
Werkgeverschap.....	11
Artikel 5 Werkgeverschap.....	11
Taken en bevoegdheden rector	11
Artikel 6 Rol van de rector	11
Onderwijs.....	11
Artikel 7 Onderwijskundige aangelegenheden	12
Artikel 8 Leerlingen.....	12
Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan	13
Artikel 10 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs.....	13
Personeel.....	13
Artikel 11 Personele zaken	13
Huisvesting.....	13
Artikel 12 Huisvesting algemeen	13
Artikel 13 Huur.....	14
Inkoop.....	14
Artikel 14 Aanbestedingen	14
Financiën	14
Artikel 15 Planning en control.....	14
Artikel 16 Financiering, subsidieregelingen en betalingen.....	15
Privacy	15
Artikel 17 Waarborg.....	15
Artikel 18 Datalek.....	15
School	15
Artikel 19 Veiligheid.....	15



Artikel 20 Toegang school.....	15
Juridische zaken	16
Artikel 21 Mediation en juridische procedures	16
Artikel 22 Fusie en samenwerking	16
Communicatie	16
Artikel 23 Volant.....	17
Artikel 24 School.....	17
Overleg en verantwoording.....	17
Artikel 25 Overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.....	17
Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht jegens het bestuur.....	17
Afstemming, coördinatie en beleidsontwikkeling school.....	18
overstijgend.....	18
Artikel 27 Centraal managementteam	18
Artikel 28 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging	18
Artikel 29 Rapportage	19
Artikel 30 Schorsing en vernietiging van besluiten.....	19
Artikel 31 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut.....	19
Artikel 32 Werkingsduur.....	19
Artikel 33 Slotbepalingen	19
Bijlage 1 Wettelijke basis.....	21
Bijlage 2 Missie en Visie	22
Bijlage 3 Format (onder)mandaatbesluit.....	24
Bijlage 4 Werkwijze centraal managementteam	28



A. Preambule

De Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) bepaalt dat bijzondere scholen in stand worden gehouden door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de WVO 2020 ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen. De Stichting Volant, gevestigd in de gemeente Gooise Meren, houdt als rechtspersoon verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in stand en vormt daarmee het bevoegd gezag als bedoeld in de WVO 2020 (artikel 1).

De Stichting Volant (hierna: Volant) wordt bestuurd door haar statutaire bestuur die daarmee tevens het bevoegd gezag vertegenwoordigt en leiding geeft aan de scholen. De raad van toezicht is de interne toezichthouder als bedoeld in de WVO 2020 en houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur. De taken en bevoegdheden van het bestuur en de raad van toezicht vloeien voort uit WVO 2020, de vigerende governance code het stichtingenrecht en de statuten en reglementen van Volant.

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen het bestuur, het centraal managementteam en het managementteam van de scholen waaronder de rector(en), conrector(en) indien en voor zover aangesteld en afdelingsleiders. Het managementstatuut is opgesteld met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en governance code (zoals de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. Dit managementstatuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6. van de WVO 2020 (zie als bijlage 1). Het managementstatuut wordt periodiek herzien en is, na bespreking met het centraal managementteam, en na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en goedkeuring van de raad van toezicht, door het bestuur vastgesteld.

De ambitie, missie, kernwaarden en strategie van Volant worden van tijd tot tijd vastgesteld en op hoofdlijnen uitgewerkt in het strategisch beleidsplan telkens voor een periode van vier jaren. De laatste versie wordt aan het managementstatuut aangehecht als bijlage 2.

Volant ontleent haar bestaansrecht aan de interconfessionele – RK en PC – grondslag. In de organisatie wordt die achtergrond gekenmerkt door respect, openheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, solidariteit en saamhorigheid. De religieuze invalshoek is in de afgelopen decennia verruimd tot een identiteit met een ruimere interpretatie gekoppeld aan de moderne westerse traditie van tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing.

Het Vituscollege en het Volantcollege (het Willem de Zwijger College, de Vitusmavo en het Montessori Lyceum Gooise Meren) maken deel uit van Volant. De scholen hebben zich, ieder in hun eigen context, ontwikkeld tot krachtige scholen met een eigen onderwijsidentiteit en een eigen pedagogisch klimaat, waarin jongeren worden opgeleid tot zelfstandige, zelfbewuste en kritische en nieuwsgierige jongvolwassenen, die goed zijn toegerust op de vervolgstap in het leven. Volant staat met deze identiteit al vele decennia borg voor continuïteit en goed onderwijs.

Het Willem de Zwijger College en de Vitusmavo worden de komende jaren



afgebouwd. Het Volantcollege zal daarna voortbestaan als Montessorischool voor diverse schoolsoorten voortgezet onderwijs. In dit managementstatuut wordt een aantal taken en bevoegdheden van het bestuur gemandateerd aan de rectoren die deze kunnen ondermandateren aan de conrectoren indien en voor zover aangesteld. Onder mandaat wordt verstaan dat de rector de bevoegdheid heeft om in naam van het bestuur besluiten te nemen en tevens ondermandaat kan verlenen.

Daarnaast is de rector van een door de stichting in stand gehouden school bevoegd de stichting te vertegenwoordigen op grond van de procuratieregeling van de stichting.

Bepalend voor de inhoud van de mandateringsregeling in het managementstatuut is de keuze voor een besturingsfilosofie waarin “resultaatgericht leidinggeven” en “partnerschap” centraal staan.

Het managementstatuut maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, waarin deze besturingsfilosofie is geformaliseerd. Het is gebaseerd op de statuten van Volant en de WVO 2020.

Dit managementstatuut gaat uit van de volgende principiële vertrekpunten:

- Mandatering betekent dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid van de rector in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. Het bestuur kan instructies uitvaardigen, die de rector in acht moet nemen. Het bestuur kan het mandaat aan de rector (gemotiveerd) intrekken, een besluit van de rector geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.
- De rector behoort substantieel bij te dragen aan de realisering van de strategische beleidsdoelen die Volant en/of de betreffende school zich heeft gesteld. De rectoren zijn dus mede verantwoordelijk voor de eenheid van beleid binnen Volant.
- Volant wil de bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. De rector kan op grond daarvan op zijn beurt ondermandaat verlenen aan medewerkers binnen zijn school, zonder dat dit zijn eigen mandaten aantast.

In dit statuut is ter wille van de leesbaarheid alleen de mannelijke vorm gebruikt. Taken en bevoegdheden die niet zijn omschreven, komen toe aan het bestuur.



B. Managementstatuut

Algemeen en context

Artikel 1 Begripsbepalingen

De betekenis van een aantal, al dan niet met een hoofdletter geschreven, begrippen die in dit managementstatuut worden gehanteerd, is gelijk aan de begrippen in de statuten van Volant. Overig definities:

- a. managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 7.6. WVO 2020 en in artikel 9 lid 5i en artikel 10 lid 2 van de statuten van Volant;
- b. Volant: de Stichting Volant, ook wel 'de stichting' genoemd, die scholen voor voortgezet onderwijs in stand houdt;
- c. bevoegd gezag: Volant;
- d. bestuur: het statutair bestuur van Volant, vertegenwoordigend het bevoegd gezag;
- e. bestuursbureau: het bureau van Volant;
- f. Rector: het hoofd van een school in de zin van artikel 7.2. WVO 2020;
- g. managementteam: de rector, een of meerdere conrectoren indien en voor zover aangesteld, en de afdelingsleiders van een school. Ook wel schoolleiding genoemd;
- h. schoolleiding: zie managementteam;
- i. centraal managementteam: het structureel overleg van het bestuur en de rectoren en indien en voor zover aangesteld de conrector(en) waarbij ook medewerkers van het bestuursbureau aanwezig kunnen zijn;
- j. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen, die aangelegenheden behandelt die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor alle of een meerderheid van de door Volant in stand gehouden scholen;
- k. school: een school voor voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de WVO 2020, deel uitmakend van Volant;
- l. samenwerkingsverband: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 lid 2 WVO 2020 waarbij de scholen van Volant zijn aangesloten;
- m. statuten: de statuten van Volant;
- n. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
- o. WVO 2020: Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- p. klachtencommissie: de klachtencommissie zoals bedoeld in de Klachtenregeling Volant;
- q. functionaris gegevensbescherming: de functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- r. mandaat: de bevoegdheid die een mandaatgever verleent aan een functionaris om in zijn naam en verantwoordelijkheid bestuurstaken en bevoegdheden voortvloeiend uit de onderwijswet- en regelgeving uit te oefenen;
- s. vaststellen: handeling gericht op het geldend worden van een document of besluit.
- t. volmacht: de bevoegdheid die een volmachtgever, in dezen het bestuur,



- verleent aan een functionaris, zoals de rector, om in zijn naam en verantwoordelijkheid privaatrechtelijke taken en bevoegdheden uit te oefenen in dit geval op basis van de procuratieregeling van Volant;
- u. goedkeuren: beslissing van de raad van toezicht om een besluit van het bestuur goed te keuren.

Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.

Artikel 2 De besturingsfilosofie

1. De wijze van sturing op het niveau van het bestuur in afstemming met de raad van toezicht, en in samenspraak met het centraal managementteam, wordt samengevat met twee termen "resultaatgericht leidinggeven" en "partnerschap".
2. Met resultaatgericht leidinggeven wordt bedoeld: elkaar op respectvolle wijze aanspreken op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten. De benodigde bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden, onverlet de bestuurlijke verantwoordelijkheid, zo dicht mogelijk bij het primaire onderwijsproces belegd.
3. Met partnerschap wordt bedoeld op de professionele houding van elkaar te willen leren, om elkaar scherp te houden en te spiegelen, om door te vragen en te vertrekken vanuit een gemeenschappelijke (school overstijgende) ambitie. Er wordt gewerkt vanuit moderne governance en medezeggenschapsprincipes, waarin weliswaar sprake is van een formele besluitvorming 'aan de achterkant' maar ook ruimte is voor dialoog 'aan de voorkant'. Daarbij is het niet alleen belangrijk om geregeld stil te staan bij de vraag: 'Waren we rolvast?' Ook de vraag 'Waren we ons bewust van de eigen rol?' is relevant. Datzelfde geldt voor de vragen: 'Hoe heeft het besluit of beleid bijgedragen aan de leerlingen? Hoe verantwoorden we ons hierover naar de belanghebbenden?' Dat vraagt van iedereen om een inhoudelijke betrokkenheid met voldoende kritische tegenspraak in het debat. Het vraagt tevens om een relatie waarin mensen elkaar (pro)actief bevragen, adviseren en toetsen.
4. De scholen binnen Volant worden daarbij gezien als relatief autonome organisatie-eenheden onder leiding van een rector. Dat wil zeggen dat de organisatie-eenheden een beleid voeren dat zowel uitgaat van eigen kansen, wensen en mogelijkheden als ook van de van belangen van de andere eenheden en de gehele stichting.
5. De onder resultaatgericht leidinggeven genoemde doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd op het gebied van identiteit, kwaliteit en continuïteit.
 - a. Onder identiteit wordt in dit managementstatuut verstaan de eigenheid, waarmee de school zich wil onderscheiden van andere scholen, alsmede de uitwerking van de grondslag in de centrale visie van Volant, zoals verwoord in artikel 2 en 5 van de statuten. Het gaat



- om eenheid in verscheidenheid.
- b. Onder kwaliteit wordt onder meer verstaan:
 - goed onderwijs, zowel in de smalle (onderwijsresultaten) als brede betekenis¹;
 - tevreden medewerkers, leerlingen, ouders en externe instanties;
 - een professionele benadering van het primaire proces en van de ondersteunende processen, waaronder het hanteren van het integrale kwaliteitszorgsysteem van Volant.
 - c. Onder continuïteit wordt begrepen het bewaken van basale randvoorwaarden, zoals:
 - gezonde financiële situatie in meerjarig perspectief;
 - de noodzakelijke leerlingenaantallen;
 - voldoende gekwalificeerd, professioneel en gemotiveerd personeel;
 - toereikende gebouwen en inventaris waaronder ICT.
6. De doelstellingen voor Volant respectievelijk de scholen worden geformuleerd in een strategisch beleidsplan voor telkens een periode van vier jaar.
 7. Jaarlijks worden van het strategisch beleidsplan afgeleide doelstellingen voor c.q. gewenste resultaten van Volant/de scholen in een jaarplan vastgelegd. Het gaat daarbij om een beperkt aantal doelstellingen c.q. gewenste resultaten die voor Volant van cruciaal belang zijn. De overige doelstellingen c.q. gewenste resultaten worden geformuleerd in het kader van het integrale kwaliteitsbeleid. De realisatie wordt eveneens via het kwaliteitszorgsysteem gevolgd.
 8. Uiterlijk een jaar na de afspraken over de doelstellingen c.q. gewenste resultaten legt het bestuur respectievelijk de rector in een zelfevaluatie verantwoording af van de realisatie aan de raad van toezicht respectievelijk het bestuur.
 9. Een verantwoording wordt opgenomen in het bestuursverslag.

Mandatering en ondermandaat

Artikel 3 Mandatering van bestuurlijke bevoegdheden

1. Het bestuur heeft tot taak Volant en de door deze stichting in stand gehouden scholen te besturen.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
3. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de

¹ Het gericht meten van kwaliteit is van belang. Maar het gaat niet alleen om de harde criteria en de werking van een 'top down' PDCA-cyclus. Resultaten zijn belangrijk maar niet alles is meetbaar. En andersom, niet alles wat meetbaar is van waarde.



- bedrijfsvoering van de stichting.
4. Het bestuur oefent, binnen de kaders van de statuten en de wet, in ieder geval de volgende bevoegdheden uit:
 - a. vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht); met in ieder geval op hoofdlijnen uitspraken over:
 - de doelen van de organisatie;
 - formatieplan;
 - de formatie en overig personeelsbeleid, onderwijs- en kwaliteitsbeleid en toelatingsbeleid;
 - begroting, jaarrekening en het bestuursverslag (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht);
 - managementstatuut (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht);
 - medezeggenschapsstatuut en -reglementen.
 - b. vaststelling van door een rector ontwikkelde plannen en reglementen en regelingen.
 - c. het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - instandhouding of samenvoeging of overdracht van scholen of onderdelen daarvan (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht);
 - het aangaan van samenwerking met andere instellingen (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht);
 - het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken (na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht);
 - benoeming, schorsing of ontslag van medewerkers.
 - d. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met rectoren en medewerkers van het bestuursbureau.
 5. Het bestuur kan in aanvulling op dit managementstatuut bij besluit mandaat verlenen aan medewerkers van het bestuursbureau.
 6. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens de statuten aan anderen zijn toegekend. Het bestuur verleent mandaat aan de rector binnen de door hem vastgestelde kaders en zoals in dit statuut beschreven.
 7. Aan het mandaat kan het bestuur nadere voorwaarden of aanwijzingen verbinden.
 8. De rector oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
 9. De rector en de medewerkers binnen de school die de rector op zijn verzoek ondersteunen, voeren overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij hun functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
 10. De rector kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop deze taken moeten worden uitgevoerd.



Artikel 4 Ondermandaat

1. De rector kan de onder hem ressorterende medewerkers van Volant (onder)mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd, voor zover het geen taken en bevoegdheden betreft die exclusief aan de rector behoren.
2. De rector en het bestuur kunnen gezamenlijk en apart nadere aanwijzingen of beperkingen geven ten aanzien van deze (onder)mandaten.
3. De rector legt de (onder)mandaten vast in een besluit met voorafgaande instemming van het bestuur conform het format aangehecht als bijlage 3.

Werkgeverschap

Artikel 5 Werkgeverschap

Het bestuur is belast met het opstellen van de procedure tot werving en selectie van nieuw te benoemen rectoren en eventuele conrectoren overige leden van en is betrokken bij de uitvoering daarvan. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van medewerkers behorend tot de schoolleiding zijn een bevoegdheid van het bestuur.

Taken en bevoegdheden rector

Artikel 6 Rol van de rector

1. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door de bestuurder in dit managementstatuut opgedragen taken en bevoegdheden. De rector voert de hem opgedragen taken uit binnen de geldende wet- en regelgeving en de door het bestuur vastgestelde kaders die onder andere in dit managementstatuut zijn vastgelegd.
2. De rector is bevoegd Volant te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit managementstatuut en de bij de procuratieregeling van Volant aan de rector toegekende bevoegdheden.
3. De rector kan in opdracht van het bestuur ook worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere niet in dit managementstatuut vermelde taken, ten behoeve van Volant.

Onderwijs



Artikel 7 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector stemt het (gewenste) onderwijsaanbod af met het bestuur.
2. De rector is jegens het bestuur verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
3. De rector stelt jaarlijks, binnen de door het bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de rector er zorg voor dat de schoolgids jaarlijks, na vaststelling en voorafgaand aan het schooljaar, aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel aan meerderjarige leerlingen beschikbaar wordt gesteld of wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling.

Artikel 8 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector worden aangevuld met schoolspecifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding naar derden toe bekend zijn gemaakt en zijn afgestemd met het bestuur.
2. De rector is namens het bevoegd gezag bevoegd besluiten te nemen tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (niet-)toelating en verwijdering van een leerling. De rector kan de bevoegdheid deze besluiten te nemen binnen zijn school door mandateren aan leden van de schoolleiding van de betreffende school conform het bepaalde in artikel 4, met uitzondering van schorsing en verwijdering van de leerlingen. De wettelijke regels en het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant worden daarbij in acht genomen. Een besluit tot definitieve verwijdering van leerlingen wordt niet genomen dan na instemming van het bestuur.
3. De rector draagt zorg voor een rapportage over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling. De rector stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De rector is belast met de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de rector een examenreglement vast en stelt hij een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 worden daarbij in acht genomen.
5. De rector legt elke twee jaar in een leerlingenstatuut de rechten en plichten van de leerlingen vast. De rector draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut op de website van de school wordt gepubliceerd.
6. De rector is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage inclusief een reductie- en kwijtscheldingsregeling. De deelname van leerlingen aan activiteiten, wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.



Artikel 9 Onderwijskundige ontwikkelingen / Schoolplan

1. De rector stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan, zoals bedoeld in artikel 2.88. tot en met 2.91. WVO 2020, op met daarin een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd.
2. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Volant en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
3. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 10 Relatie met de Inspecteur van het onderwijs

Verantwoording aan de Inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats door het bestuur.

Personeel

Artikel 11 Personele zaken

1. Binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en de voor Volant geldende cao(s) en aanverwante regelingen is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de school.
2. De rector werft, behoudens de leden van de schoolleiding, al het personeel van de school.
3. Het benoemen van personeel, alsook het geven van ontslag, binnen de school is een bevoegdheid van het bestuur.
4. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector neemt een besluit na overleg met het bestuur en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met het hoofd HR van het bestuursbureau Volant.
5. De rector zal een personeelslid dat in een familiale of vriendschappelijk relatie tot hem staat gelijk behandelen als het andere personeel. Indien sprake is van een familiale of vriendschappelijke relatie is besluitvorming met betrekking tot die werknemers voorbehouden aan het bestuur.

Huisvesting

Artikel 12 Huisvesting algemeen

1. Het bestuur is bevoegd tot het initiëren, (doen laten) begeleiden en afronden van huisvestingsprojecten en het overleg met derden hierover, waaronder in ieder geval begrepen ver-/nieuwbouw, uitbreiding, aanpassing, grootschalige renovatie en tijdelijke huisvesting.



2. Het bestuur en de rector dragen, als centraal managementteam, samen zorg voor de ontwikkeling en vaststelling van schooloverstijgend beleid op het gebied van gebouwen, terreinen en inventaris. Hierbij wordt advies aan het bestuursbureau gevraagd.
3. Het bestuursbureau is onder toezicht en eindverantwoordelijkheid van het bestuur belast met de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie en waarover afstemming plaatsvindt met de rector van de betreffende school.

Artikel 13 Huur

Het aangaan van langdurige huurovereenkomsten die betrekking hebben op het onroerend goed en (sport)terreinen is een bevoegdheid van het bestuur.

Inkoop

Artikel 14 Aanbestedingen

1. Het aangaan van openbare Europese aanbestedingen en meervoudig onderhandse aanbestedingen is een bevoegdheid exclusief van het bestuur.
2. De rector die een opdracht voor een dienst, werk of levering wenst uit te zetten maakt dit kenbaar bij het bestuursbureau en het bestuur.
3. Het bestuursbureau is belast met het contractbeheer en draagt daarbij, in afstemming met het centraal managementteam, zorg voor naleving van de overeengekomen afspraken in de (raam)contracten.

Financiën

Artikel 15 Planning en control

1. De rector doet jaarlijks een onderbouwd voorstel voor de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning. De begroting heeft de vaststelling van het bestuur.
2. De rector is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de school binnen de -door de bestuurder- vastgestelde begroting.
3. De rector rapporteert, met ondersteuning vanuit het bestuursbureau, periodiek (vier keer) aan het bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur in het jaargesprek.
5. Het bestuur stelt het financieel jaarverslag van de school vast, op voorstel van de rector.



Artikel 16 Financiering, subsidieregelingen en betalingen

1. Het aangaan van geldleningen, aanvragen van subsidies en ontvangen van sponsoring is een bevoegdheid van het bestuur met in achtneming van het geldende treasurystatuut
2. De financiële administratie verloopt via het bestuursbureau.
3. Verdere betalingen vinden plaats conform het bepaalde in de procuratieregeling.

Privacy

Artikel 17 Waarborg

1. De rector draagt zorg voor het adequaat beveiligen van persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement en protocol datalekken Volant.
2. Dit reglement en protocol wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 18 Datalek

1. Zodra er een datalek op school plaats vindt, meldt de rector dit onverwijld aan het bestuur en de functionaris gegevensbescherming op het bestuursbureau zoals is vastgesteld in het protocol Datalekken Volant.
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, in overleg met de rector, ook de betrokkenen.

School

Artikel 19 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor het personeel, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten. Hij is bevoegd om hierop beleid vast te stellen.
2. Het centraal managementteam zorgt, met ondersteuning van het bestuursbureau, voor de uitvoering van de risico inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

Artikel 20 Toegang school

1. De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
2. De rector informeert het bestuur hier onmiddellijk over.



Juridische zaken

Artikel 21 Mediation en juridische procedures

1. De rector meldt tijdig een mogelijk juridisch conflict aan het bestuur en indien wenselijk aan de functionaris binnen het bestuursbureau verantwoordelijk voor personele aangelegenheden. Indien sprake is van een mogelijk conflict, stelt de rector aan het bestuur de op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet deze van zijn advies.
2. Indien sprake is van een geschil dat naar het oordeel van het bestuur niet binnen vier weken na kennisgeving van het geschil door onderling overleg kan worden opgelost zal het bestuur trachten dit op te lossen met behulp van mediation, alvorens een partij in rechte te betrekken. Indien bestuur en degene met wie er een geschil is binnen vier weken na een verzoek tot mediation geen overeenstemming kunnen bereiken over de persoon van de mediator, zal deze op verzoek van het bestuur of de degene met wie er een geschil is worden aangewezen door de voorzitter van de Mediators Federatie Nederland.
3. De bevoegdheid tot het starten en voeren van juridische procedures is een bevoegdheid van het bestuur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften, het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij dan wel deelname aan arbitrage.
4. In geval van een klacht- of juridische procedure met betrekking tot leerlingenzaken vertegenwoordigt het bestuur het bevoegd gezag tenzij deze bevoegdheid in voorkomend geval bij besluit is gemandateerd aan een rector. .
5. In personele aangelegenheden worden de procedures met betrekking tot klachten, naleving cao en integriteitsvraagstukken op een van de scholen gevoerd door het bestuur.

Artikel 22 Fusie en samenwerking

Initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen worden genomen door het bestuur na overleg met de raad van toezicht en de betrokken rector.

Communicatie



Artikel 23 Volant

1. Communicatie over Volant is een bevoegdheid van het bestuur .
2. Het bestuur ontwikkelt strategisch communicatie- en PR beleid met het centraal managementteam en stelt dit vast.
3. De rector is belast met het verder doorgeleiden en uitvoeren van bovengenoemd communicatie beleid binnen zijn school.

Artikel 24 School

1. De rector is verantwoordelijk voor de communicatie betreffende de eigen school en geeft hieraan invulling binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders voor Volant en haar scholen.
2. Ook in geval zich een crisissituatie voordoet op de school zal de communicatie in beginsel door de rector worden gevoerd in afstemming, indien mogelijk vooraf, met het bestuur. Het bestuur kan de communicatie naar zich toe trekken indien de crisissituatie dit vereist.

Overleg en verantwoording

Artikel 25 Overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door de rector namens het bevoegd gezag. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Het overleg met de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet medezeggenschap op scholen is voorgeschreven, wordt gevoerd door het bestuur. Op verzoek van het bestuur, en onder diens verantwoordelijkheid, kunnen een of meer rectoren tijdens dit overleg een toelichting geven op onderdelen/thema's.

Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht jegens het bestuur

1. De rector is over de uitoefening van de hem opgedragen taken, zoals in dit managementstatuut beschreven, verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur voert mede daartoe tenminste vier maal per jaar een gesprek met de rector.
2. De rector voorziet het bestuur van alle informatie die deze behoeft om haar taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.
3. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, racisme, agressie en seksuele intimidatie) jegens een leerling of medewerker van de school, meldt de rector dit onmiddellijk aan de bestuurder.



Afstemming, coördinatie en beleidsontwikkeling school overstijgend

Artikel 27 Centraal managementteam

1. Het centraal managementteam voert tenminste twee maal per maand overleg, onder meer over strategisch beleidsplan, kwaliteit, begroting, HR-beleid, formatieplan en overige punten van gemeenschappelijk belang. Leden van het bestuursbureau kunnen hiervoor worden uitgenodigd.
2. Elke rector levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het strategische en het centrale beleid van Volant en de scholen onder andere door deelname aan specifieke werkgroepen en (mede)portefeuillehouderschap over bepaalde beleidsthema's en integrale opgaven.
3. De voorzitter van het bestuur fungeert als voorzitter van het centraal managementteam.
4. Het overleg heeft als doel:
 - a. voorbereiding en uitvoering van beleid op school- en stichtingsniveau;
 - b. afstemming van aanvullend beleid op de organisatie-eenheden;
 - c. coördinatie van aspecten die de individuele organisatie-eenheid overstijgen;
 - d. leren met en van elkaar. Zoals door het inhoudelijk debat te zoeken en zo elkaar – en dus ook het bestuur- scherp te houden (interne governance). Maar bijvoorbeeld ook door samen conclusies te bespreken naar aanleiding van de bezoeken die de bestuurder en/of de raad van toezicht aan de scholen brengt.
5. Bij besluitvorming binnen het centraal managementteam wordt gestreefd naar consensus en waar dat niet haalbaar is minimaal naar consent conform het bepaalde in bijlage 4. Het bestuur stelt het besluit vast.

Artikel 28 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bestuur stelt de rector in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de middelen over de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. de criteria en de spelregels die het bestuur toepast bij de verdeling van de middelen tussen de afzonderlijke organisatie-eenheden.
2. De rector wordt in de gelegenheid gesteld overleg met de bestuurder te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
3. Het bestuur neemt vervolgens een definitief besluit over de in lid 1 vermelde onderwerpen en brengt dit zo spoedig mogelijk ter kennis van de rector.
4. Deze bepalingen vormen onderdeel van de reguliere Planning & Control-



cyclus van Volant, als onderdeel van het kwaliteitssysteem.

Artikel 29 Rapportage

1. De rector informeert het bestuur – overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school waarvoor de rector verantwoordelijk is.
2. Wanneer er sprake is van een ondermandaat, dan wordt de rector – overeenkomstig de door hem vastgestelde richtlijnen – geïnformeerd door de door hem gemandateerde(n).

Artikel 30 Schorsing en vernietiging van besluiten

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van (onder)gemandateerden wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van Volant of de school of personeelsleden bij gemotiveerd besluit schorsen of en/of geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Artikel 31 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het bestuur stelt de overige leden van het centraal managementteam in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.
2. Het bestuur stelt de overige leden van het centraal managementteam zo spoedig mogelijk met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil geven.
3. Het bestuur stelt het managementstatuut, na verkregen advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en goedkeuring van de raad van toezicht vast met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving.

Artikel 32 Werkingsduur

1. Het managementstatuut geldt vanaf de datum van de laatste vaststelling tot en met de vaststelling van een herziene versie.
2. Periodiek, dat wil zeggen ten minste één keer per jaar, zal worden bezien of aanpassing nodig of gewenst is. Dit gebeurt nadat het centraal managementteam een evaluatie heeft gedaan.
3. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het binnen de stichting geldende reglement van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 33 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur en informeert het bestuur de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit managementstatuut in strijd is met wet- of regelgeving of de statuten van Volant, prevaleert wet- of regelgeving dan



- wel de statuten.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "Managementstatuut Volant".
 4. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van dit statuut voor iedereen ter inzage toegankelijk is.

Dit managementstatuut is na verkregen advies van de GMR en goedkeuring van de raad van toezicht vastgesteld op _____ 2024.



Bijlage 1 Wettelijke basis

Uit de Wet op het voortgezet onderwijs 2020

Artikel 7.6. Managementstatuut

1. Het bevoegd gezag stelt een managementstatuut vast, na overleg met de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie.
2. Het managementstatuut bevat:
 - a. een regeling van de bevoegdheden van de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie, over de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging;
 - b. de wettelijke taken en bevoegdheden die het bevoegd gezag of de wettelijke taken en bevoegdheden waarvan het bevoegd gezag heeft bepaald dat de rector, de directeur, de conrectoren, de adjunct-directeuren of de centrale directie deze namens het bevoegd gezag kunnen uitoefenen, en instructies voor de uitoefening daarvan;
 - c. de wettelijke taken en bevoegdheden die het bevoegd gezag heeft overgedragen aan de rector, de directeur of de centrale directie;
 - d. de taken en bevoegdheden die de rector, de directeur of de centrale directie aan elkaar of aan conrectoren of adjunct-directeuren hebben overgedragen; en
 - e. de richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.
3. Het bevoegd gezag stelt het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling op een voor eenieder toegankelijke wijze beschikbaar.



Bijlage 2 Missie en Visie

De ambitie, missie, kernwaarden en strategie van Volant is vastgelegd en op hoofdlijnen uitgewerkt in het vigerende meerjaren strategisch beleidsplan.

Ambitie

De ambitie is om, met duidelijke blik naar de toekomst, jongeren voor te bereiden op een kennis- en informatiesamenleving. Daarbij horen ook het omzetten van informatie in kennis, persoonlijke ontwikkeling en het leren van vaardigheden om richting te kunnen geven aan de eigen toekomst.

Ook is het de ambitie om aan alle jongeren ambitieus, excellent en uitdagend voortgezet onderwijs te verzorgen. Ongeacht hun niveau of achtergrond. Ruimte voor brede vorming en toerusting tot een volwaardige maatschappelijke participatie hebben hierin een belangrijke plaats. Jongeren wordt vertrouwen geboden om een succesvol en betrokken deelnemer aan onze samenleving te kunnen zijn. Elke leerling zou een diploma moeten behalen en vaardigheden meekrijgen, die bruikbaar zijn in de maatschappij van de toekomst. Naast een waardevol diploma achten wij individuele ontplooiing en het leren nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid evenzeer belangrijk.

Missie

De missie is daarmee als volgt geformuleerd: leerlingen optimaal voorbereiden op de uitdagingen van de 21ste eeuw. Leerlingen en ouders mogen van ons verwachten dat wij ons met gedrevenheid en betrokkenheid inzetten om deze missie met onze leerlingen te volbrengen. Ze mogen erop vertrouwen dat onderwijs aanbieden van hoge kwaliteit in een uitdagende, inspirerende en veilige omgeving. Daardoor kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot mondige leden van de samenleving die zelfstandig en samen met anderen verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame samenleving. Wij zien elk van de drie scholen op zich en de organisatie als geheel als een lerende organisatie, gericht op optimale ontplooiing van jongeren tot zelfstandige en kritisch denkende jong volwassenen.

Kernwaarden en brede identiteit

Volant ontleent haar bestaansrecht aan de interconfessionele – RK en PC – grondslag. In de organisatie wordt die achtergrond gekenmerkt door respect, openheid, rechtvaardigheid, verdraagzaamheid, solidariteit en saamhorigheid. De religieuze invalshoek is in de afgelopen decennia verruimd tot een identiteit met een ruimere interpretatie gekoppeld aan de moderne westerse traditie van tolerantie en toegankelijkheid voor iedereen met zijn of haar eigen levensbeschouwing. De scholen hebben zich, ieder in hun eigen context, ontwikkeld tot krachtige scholen met een eigen onderwijsidentiteit en een eigen pedagogisch klimaat, waarin jongeren worden opgeleid tot zelfstandige, zelfbewuste en kritische en nieuwsgierige jongvolwassenen, die goed zijn



toegerust op de vervolgstap in het leven. Volant staat met deze identiteit al vele decennia borg voor continuïteit en goed onderwijs.



Bijlage 3 Format (onder)mandaatbesluit



MANDAATBESLUIT RECTOR STICHTING VOLANT

DATUM: [INVULLEN]

Ondergetekende:

De rector van het [Sint-Vituscollege / Volantcollege] in stand gehouden door de Stichting Volant, het bevoegd gezag van deze school, statutair gevestigd te gemeente Gooise Meren, kantoorhoudende te (1405HM) Bussum aan de Nieuwe 's-Gravelandseweg 38, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41194715 (de stichting);

Het volgende in aanmerking nemende:

- A. De stichting heeft een managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6 WVO 2020 en in artikel 9 lid 5i en artikel 10 lid 2 van de statuten van de stichting op basis waarvan het bestuur van de stichting bepaalde daarin omschreven bevoegdheden heeft gemandateerd (managementstatuut).
- B. Mandatering betekent dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid door de rector in naam van het bevoegd gezag uitgeoefend. Het bestuur kan instructies uitvaardigen, die de rector in acht moet nemen. Het bestuur kan het mandaat aan de rector te allen tijde (gemotiveerd) intrekken, een besluit van de rector geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.
- C. De stichting wil bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. De rector kan op grond daarvan op zijn beurt ondermandaat verlenen aan medewerkers binnen zijn school, zonder dat dit zijn eigen mandaten aantast.
- D. Op grond van artikel 4 managementstatuut is de rector bevoegd, met goedkeuring van het bestuur, aan onder hem ressorterende medewerkers van de school (onder)mandaat te verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd, voor zover het geen taken en bevoegdheden betreft die exclusief aan de rector behoren.
- E. De rector wenst de hieronder nader te benoemen bevoegdheden te mandateren aan de hieronder benoemde [personen/persoon] en heeft hiervoor goedkeuring verkregen van het bestuur waarvan blijkt door medeondertekening van dit besluit. Dit mandaatbesluit blijft in stand tot het moment van intrekking hiervan.



besluit tot

het verlenen van mandaat aan [NAAM EN FUNCTIE] voor het uitoefenen van de volgende bevoegdheden:

- het nemen van besluiten tot bevordering en tot afwijzing van leerlingen tot een volgend leerjaar;
- het nemen van besluiten tot disciplinaire maatregelen als bedoeld in het Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant, behoudens tot schorsing en verwijdering van leerlingen.

Naam: [NAAM INVULLEN]
Rector Sint-Vituscollege / Volantcollege

Ter goedkeuring:

naam: P. Laseur
Bestuur Stichting Volant



MANDAATBESLUIT BESTUUR STICHTING VOLANT

DATUM: [datum invullen]

Ondergetekende:

1. De enig bestuurder, mevrouw P. Laseur, vertegenwoordigend de stichting Volant, het bevoegd gezag van de door deze in stand gehouden scholen, statutair gevestigd te gemeente Gooise Meren, kantoorhoudende te (1405HM) Bussum aan Nieuwe 's-Gravelandseweg 38, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41194715;

Het volgende in aanmerking nemende:

- F. De stichting heeft een managementstatuut als bedoeld in artikel 7.6 WVO 2020 en in artikel 9 lid 5i en artikel 10 lid 2 van de statuten van Volant op basis waarvan het bestuur van de stichting bepaalde daarin omschreven bevoegdheden heeft gemandateerd (managementstatuut).
- G. Mandatering betekent dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur intact blijven. Bij mandaat wordt de bevoegdheid door de gemandateerde in naam van het bevoegd gezag (de mandaatgever) uitgeoefend. Het bestuur kan instructies uitvaardigen, die de gemandateerde in acht moet nemen. Het bestuur kan het mandaat aan de gemandateerde te allen tijde (gemotiveerd) intrekken, een besluit van de gemandateerde geheel of gedeeltelijk schorsen of vernietigen en daarvoor in de plaats een ander besluit nemen.
- H. De stichting wil bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie beleggen. Op grond van artikel 3 lid 5 managementstatuut is het bestuur bevoegd aan medewerkers van het bestuursbureau van Volant mandaat te verlenen.
- I. Het bestuur wenst de hieronder nader te benoemen bevoegdheden te mandateren aan de hieronder genoemde [medewerker/medewerkers] van het bestuursbureau. Dit mandaatbesluit blijft in stand tot het moment van intrekking hiervan.

besluit tot

het verlenen van mandaat aan [NAAM EN FUNCTIE] voor het uitoefenen van de volgende bevoegdheden:

- _____;

Naam: P. Laseur
Bestuur stichting Volant



Bijlage 4 Werkwijze centraal managementteam

Vertrekpunt is de gedachte dat het bestuur vooral uitgaat van besluitvorming, waarin degenen die verstand van zaken hebben, ook de inbreng kunnen hebben die recht doet aan die kennis. De bestuurder faciliteert de mogelijkheid voor een open gesprek, waarin ruimte is voor alle relevante argumenten en gevoelens over de te nemen besluiten. Er is sprake van een erkende ongelijkheid en gelijkwaardigheid van de individuen.

Op basis hiervan worden besluiten alleen genomen, als er geen overwegend en beargumenteerd bezwaar is tegen het voorgenomen besluit, dit ter beoordeling aan de bestuurder

Daar waar bij democratie de vraag luidt: 'ben je het eens met het voorgestelde besluit?' is de vraag die bij consent gesteld wordt: 'kan je leven met het voorgestelde besluit? En zo nee, wat is dan je overwegende en beargumenteerde bezwaar?' Een praktische toevoeging waardoor er nog meer ruimte komt voor de expertise van de betrokkenen is de vervolgvraag: 'heb je een voorstel dat beter is dan het huidige voorgestelde besluit?'. Wanneer eenmaal op deze wijze een besluit is genomen, verbinden de beslissers zich aan een consequente uitvoering. Iedereen is immers deelgenoot aan het genomen besluit, je voelt je gehoord en begrepen, zelfs als je denkt dat het nog anders en beter kan. Je kan je niet meer verschuilen achter een ander eigen standpunt

Werkwijze:

Degene die het voorstel van tevoren heeft ingediend, geeft een korte toelichting; De anderen stellen verhelderende vragen. Het doel is niet discussiëren maar het begrijpen van het voorstel. Er wordt een check gedaan op de individuele emotionele reactie van eenieder.

Degene die de bijeenkomst faciliteert vraagt voor consent (hier zijn allerlei praktische vertalingen voor). Wanneer er consent is op het voorstel, mag het verder uitgevoerd worden.

Zorgen mogen er zijn, maar remmen de besluitvorming niet. De zorgen worden wel besproken en 'geïntegreerd' in de uitwerking van het voorstel. Consent gaat over acceptatie in plaats van goedkeuring, niet "zou ik dit ook zo doen", maar "Hier kan ik wel mee leven."

Er kan ook een overwegend bezwaar zijn. Dit wordt gezien als iets positiefs: iemand deelt zijn perspectief op het voorstel dat het kan verrijken. Hoe kunnen we de waarde van beide standpunten verenigen in een én/én oplossing? De groep kan het bezwaar wegnemen door verhelderende vragen te stellen aan degene met bezwaar. Als de bezwaren direct weggenomen kunnen worden, is er na nog een stemronde consent op het voorstel. Als dat op het moment niet lukt, wordt het voorstel opgepakt door een of meerdere mensen die samen het voorstel herformuleren, om vervolgens nog eens te proberen consent te halen bij de rest. De groep komt nog eens bijeen om consent te halen op het aangepaste voorstel. Deze



loop gaat zo lang door, totdat er geen bezwaren meer zijn. Mocht besluitvorming geboden zijn, ter beoordeling aan het bestuur, dan is het bestuur altijd bevoegd te besluiten.

Zodra de bezwaren weggenomen zijn en de zorgen besproken, is de groep tot een consent besluitvorming gekomen.