



Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen van leerlingen Volant

Stichting Volant en haar scholen



Ter informatie RvT	05-09-2024
Instemming GMR:	10-09-2024
Vaststelling Bestuur:	11-09-2024



Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant.....	3
Inleiding.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Maatregelen.....	4
Artikel 3 Schorsen.....	4
Artikel 4 Verwijderen.....	5
Artikel 5 Bezwaarprocedure bij verwijderen.....	6
Artikel 6 Melding bij vertrouwensinspecteur / aangifte bij politie.....	7
Artikel 7 Publicatie.....	8
Artikel 8 Wijzigen van het protocol.....	8
Artikel 9 Overige bepalingen.....	8

Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen Volant

Inleiding

In dit protocol wordt op drie stappen ingegaan die het bevoegd gezag, de Stichting Volant, kan nemen jegens een leerling¹:

- Nemen van een maatregel: een opvoedkundige maatregel of ordemaatregel.
- Schorsen: een leerling wordt tijdelijk de toegang tot de school waar hij is ingeschreven ontzegd.
- Verwijderen: het definitief verwijderen van een leerling van de school waar hij is ingeschreven.

Dit protocol dient als instrument om er voor te zorgen dat besluiten met betrekking tot maatregelen, schorsen of verwijderen van leerlingen zorgvuldig worden genomen:

- door de bevoegde personen;
- in overeenstemming met wet- en regelgeving; en
- voorzien van een goede onderbouwing.

Met de volgende wet- en regelgeving en documenten is er een inhoudelijke relatie:

- Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);
- Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- Leerplichtwet 1969;
- Managementstatuut Volant: daarin staat onder andere welke taken en bevoegdheden het bevoegd gezag heeft gemandateerd aan de rectoren van haar scholen en welke taken zij kunnen ondermandateren;
- Leerlingenstatuut: kan mede omvatten een leerlingenreglement en/of huishoudelijk reglement, hierin worden (niet uitputtend) de gedragsregels van een school vermeld;
- a. Schoolgids: bevat (onder meer) verwijzingen naar het Leerlingenstatuut en andere documenten, zoals een sociale media protocol en verzuimprotocol, met de gedragsregels van Volant en haar scholen;
- Klachtenregeling Volant.

Dit protocol geldt voor alle scholen van de Stichting Volant.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de WVO 2020, deel uitmakend van de Stichting Volant;
- b. bevoegd gezag: de Stichting Volant, ook wel 'de stichting' genoemd;
- c. bestuur: het statutair bestuur van de stichting, vertegenwoordigend het bevoegd gezag;
- d. rector: het hoofd van een school in de zin van artikel 7.2 WVO 2020.

¹ In dit protocol is ter wille van de leesbaarheid alleen de mannelijke vorm gebruikt.



- e. schoolleiding: de rector samen met de conrector(en) indien en voor zover aangesteld en de afdelingsleiders, ook wel genaamd 'managementteam';
- f. managementteam: zie 'schoolleiding';
- g. ouders: de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school;
- h. ontoelaatbaar gedrag: gedrag dat niet in overeenstemming is met de gedragsregels van Volant en haar scholen;
- i. maatregel: een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel als bedoeld in artikel 2 van dit protocol.
- j. schorsen: het tijdelijk ontzeggen van deelname aan het (online) onderwijs in de klas en/of toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven, met inbegrip van het buitenterrein van de school en buitenschoolse activiteiten, als bedoeld in artikel 8.14 WVO 2020 en artikel 3 van dit protocol (ook wel 'schorsing' genoemd).
- k. verwijderen: het definitief uitschrijven van een leerling, als bedoeld in artikel 8.15 WVO 2020 en artikel 4 van dit protocol (ook wel 'verwijdering' genoemd).

Artikel 2 Maatregelen

1. In het geval van ontoelaatbaar gedrag kunnen, afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd:
 - a) Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals de leerling een middag terug laten komen, het geven van strafwerk, corvee of een time-out. In het laatste geval wordt de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten ontzegd, maar brengt hij/zij de rest van de dag wel onder toezicht op school door, waarbij de schoolleiding bewerkstelligt dat een onderwijsprogramma wordt gevolgd. Deze maatregelen kunnen worden opgelegd door de docent, een lid van het managementteam, een leerling-coördinator of een leerjaarcoördinator.
 - b) Ordemaatregelen zijn de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas, de waarschuwing voor een schorsing of verwijdering. Deze maatregelen kunnen door de rector worden opgelegd. De ordemaatregelen kan de rector ondermandateren aan een conrector of afdelingsleider.
2. De concrete maatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen de vraag of aan de leerling al eerder een maatregel is opgelegd, of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld en in hoeverre er sprake is van een bedreiging voor de rust, orde en veiligheid binnen de school. Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct conform het bepaalde in artikel 3 en 4 tot schorsing en verwijdering van een leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Artikel 3 Schorsen

1. Als een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan ontoelaatbaar gedrag heeft de rector de bevoegdheid om, gelet op de aard en ernst van het gedrag, namens het bevoegd gezag een leerling te schorsen. Deze bevoegdheid mag de rector niet ondermandateren.



2. De duur van de schorsing bedraagt een of meer dagen en ten hoogste een week conform artikel 8.14 lid 1 WVO 2020.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk (per e-mail) en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend gemaakt. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk (per e-mail) bekend. Een afschrift van het besluit tot schorsing wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming aan het bevoegd gezag gestuurd.
- b. Voorafgaand aan het schorsingsbesluit worden de leerling en, indien de leerling jonger dan 18 jaar is, de ouders gehoord. Als de omstandigheden van het geval maken dat de leerling per direct moet worden geschorst, worden de leerling en de ouders zo spoedig mogelijk na het schorsingsbesluit gehoord. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling en, indien de leerling jonger dan 18 jaar is, de ouders gestuurd.
4. Een schorsing langer dan een week is alleen mogelijk wanneer een besluit tot verwijdering wordt voorbereid, als bedoeld in artikel 8.15 lid 3 WVO 2020. Als dat het geval is, voert het bevoegd gezag (of de rector) daarover overleg met de Inspectie van het Onderwijs. De leerling en/of ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd conform het bepaalde in artikel 4.
6. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, wordt de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte gesteld.
7. De rector bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing wordt voorzien van een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding).

Artikel 4 Verwijderen

1. Verwijderen is aan de orde wanneer het in redelijkheid niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden.
2. De rector is gemandateerd om de besluitvorming voor te bereiden. De rector is tevens gemandateerd om het besluit tot verwijdering te nemen, mits het bevoegd gezag daarmee heeft ingestemd. Deze bevoegdheden mag de rector niet ondermandateren.
3. Indien de grond voor verwijdering enkel bestaat uit het maken van onvoldoende vorderingen wordt de leerling niet in de loop van het schooljaar verwijderd.
4. Indien de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, kan de leerling worden verwijderd als wordt voldaan aan de volgende vereisten:
 - a) er is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld met inzicht in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling;
 - b) er is onderzocht of de school voor de leerling nog begeleidings- of ondersteuningsmogelijkheden heeft;
 - c) er is sprake van een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
 - d) er heeft overleg plaatsgevonden met leerling en ouders over deze scholen, de afstand en reistijd naar de voorgestelde school en de richting van de school;
 - e) een andere (wel) passende school heeft zich schriftelijk bereid verklaard om de leerling toe te laten.
5. Indien er sprake is van herhaald en/of ernstig ontoelaatbaar gedrag van de leerling, kan worden overgegaan tot het verwijderen van de leerling.



6. Tot verwijderen kan ook worden overgegaan als de ouders herhaald en/of ernstig ontoelaatbaar gedrag vertonen op school en/of tegen medewerkers van de school en/of wanneer de relatie tussen school en ouders ernstig verstoord is geraakt.
7. Voordat een definitief besluit tot verwijderen wordt genomen, wordt eerst een voorgenomen besluit genomen. Nadat het voornemen is geuit, gaat de school actief op zoek naar een andere passende school.
8. De rector maakt, met instemming van het bevoegd gezag, het voorgenomen besluit tot verwijderen schriftelijk (per e-mail) en met opgave van redenen aan de leerling en, indien de leerling jonger dan 18 jaar ouder is, de ouders bekend. Een afschrift van dit voorgenomen besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar het bevoegd gezag gestuurd. Vervolgens stelt de rector de leerling en de ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijderen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar de leerling, de ouders en het bevoegd gezag gestuurd.
9. Voordat een definitief besluit tot verwijderen wordt genomen, overlegt de rector namens het bevoegd gezag met de Inspectie van het Onderwijs en indien het een leerplichtige leerling betreft, de leerplichtambtenaar.
10. Het besluit tot definitieve verwijderen van een leerplichtige leerling is slechts mogelijk nadat een andere (passende) school is gevonden die zich schriftelijk bereid heeft verklaard om de leerling toe te laten.
11. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de rector de leerling schorsen, zie ook artikel 3 lid 5. De rector bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing wordt voorzien van een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding), zie ook artikel 3 lid 7.
12. De rector maakt, met instemming van en namens het bevoegd gezag, het besluit tot verwijderen schriftelijk (per e-mail) en met opgave van redenen, waaronder de in lid 11 genoemde belangenafweging, aan de leerling en de ouders bekend. In dit besluit wordt erop gewezen dat binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag. Een afschrift van het besluit wordt in het dossier van de leerling opgenomen en ter kennisneming naar het bevoegd gezag gestuurd.
13. De rector stelt namens het bevoegd gezag de leerplichtambtenaar, indien het een leerplichtige leerling betreft, en de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis van de definitieve verwijdering.
14. De rector stelt namens het bevoegd gezag het college van burgemeester en wethouders, van de gemeente waar een leerling woon- of verblijfplaats heeft, in kennis van de definitieve verwijdering van een niet-leerplichtige leerling onder opgave van gegevens van deze leerling.

Artikel 5 Bezwaarprocedure bij verwijderen

1. Het bezwaarschrift moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. de naam en het adres van de bezwaarmaker;
 - b. binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit ingediend bij het bevoegd gezag.
 - c. een afschrift van het bestreden besluit tot verwijderen;
 - d. de gronden van het bezwaar;
 - e. de dagtekening;



- f. Indien vereist, een machtiging.
2. Het bezwaar kan per post verstuurd worden naar:
Stichting Volant
t.a.v. het bestuur
Postbus 255
1400 AG Bussum
Of per e-mail naar: bestuurssecretariaat@volant.nl
3. Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk. Als het bezwaarschrift niet voldoet aan de vereisten van lid 1, geeft het bevoegd gezag aan de bezwaarmaker een termijn van twee weken om de ontbrekende gegevens aan te vullen.
4. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift (lid 1) dan wel binnen vier weken nadat de termijn voor aanvulling van het bezwaarschrift is verstreken (lid 3), een beslissing op het bezwaar. De beslissing op het bezwaar kan inhouden niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond.
5. Voordat het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar neemt, voert het overleg met de rector van de betreffende school, en stelt het de leerling en de ouders in de gelegenheid om te worden gehoord. Horen kan achterwege blijven als het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, omdat de bezwaarmaker niet aan de formele vereisten voor indiening heeft voldaan.
6. De leerling en de ouders worden voorafgaand aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van eventuele op de schorsing of verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.
7. Als de bezwaarmaker over de (voorgenomen) verwijdering ook een klacht heeft ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (hierna: GPO), zal het bevoegd gezag aan deze klachtprocedure zijn medewerking verlenen. De beslistermijn zoals vermeld in lid 4 wordt in dat geval opgeschort. In dat geval vinden ook de leden 5 en 6 geen toepassing, met dien verstande dat het bevoegd gezag aan de klager en de GPO inzage zal geven in de documenten die worden genoemd in lid 6. Het bevoegd gezag neemt een beslissing op het bezwaar nadat de GPO haar bevindingen en oordeel heeft uitgesproken.
8. Het indienen van een bezwaar en/of een klacht bij de GPO heeft geen schorsende werking: het besluit om de leerling te verwijderen kan derhalve, ondanks het bezwaar/de klacht, worden uitgevoerd.

Artikel 6 Melding bij vertrouwensinspecteur / aangifte bij politie

1. Indien sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, kan de rector (of de conrector of afdelingsleider) hiervan melding maken bij de politie of aangifte doen. Daarnaast wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.
2. Als sprake is van een vermoeden van een seksueel misdrijf, is het bevoegd gezag verplicht om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur en om aangifte te doen bij de politie. Medewerkers zijn in verband daarmee verplicht om direct het bevoegd gezag te informeren als zij kennis hebben van een mogelijk seksueel misdrijf. Deze melding kan in de praktijk ook plaatsvinden bij de rector en/of in voorkomend geval de



conrector of afdelingsleider. Zij geven deze melding dan onmiddellijk door aan het bevoegd gezag.

3. Medewerkers die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden geconfronteerd worden met geweld, intimidatie, bedreiging of andere strafbare feiten kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie, bij voorkeur in overleg met de rector en/of het bevoegd gezag.

Artikel 7 Publicatie

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de websites van de stichting en haar scholen.

Artikel 8 Wijzigen van het protocol

Het protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van het adviesrecht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Overige bepalingen

1. In geval van onderwerpen die in dit protocol niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen besluit het bevoegd gezag.
2. Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen van leerlingen'.
3. Het protocol treedt voor het eerst in werking op de dag na vaststelling van het protocol door het bevoegd gezag.